



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRITTI VALENTINA MICOL
Indirizzo 65, CORSO STRADA NUOVA, I-27100 PAVIA
Telefono +39.0382.984753
E-mail valentina.gritti@unipv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dicembre 2008 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Pavia
65, Corso Strada Nuova, I-27100, Pavia
- Tipo di azienda o settore Area Ricerca e Terza Missione
<https://web.unipv.it/ricerca/>
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat D2
- Principali mansioni e responsabilità Da ottobre 2022, Responsabile della Unità Organizzativa Complessa "Progettazione e gestione della ricerca", gestione del TEAM composto da 11 unità dove si sviluppano le seguenti attività:
Progettazione
Supporto alla progettazione per le linee di finanziamento promosse da: Commissione Europea, Regioni, in particolare Regione Lombardia, Enti Regionali, Ministeri, Fondazioni Nazionali ed Internazionali (per es. Fondazione Cariplo, Fondazione Banca del Monte, Leo Foundation), National Institute for Health (NIH), per le Aree di interesse dell'Ateneo; supporto nella fase di presentazione e rendicontazione di iniziative di Ateneo quali: Bando "Dottori di Ricerca e mondo del lavoro", "InRoad", "Rafforzamento e Attrattività del sistema ricerca"
In particolare per i progetti di Horizon Europe, internazionali, nazionali e locali, le attività di supporto si articolano nelle diverse fasi:
 - attività di scouting e redazione di schede per "Reading", la rassegna interna a UniPv che mette a conoscenza delle opportunità di finanziamento nazionali, regionali, internazionali, europee
 - supporto nella fase di presentazione progettuale, analisi delle proposte, discussione e preparazione del progetto per la presentazione all'ente finanziatore, attraverso la previsione della parte di budget, con relative voci di costo
 - revisione con utilizzo di linguaggio di progettazione e modalità di descrizione delle azioni che mettano in risalto la specificità necessaria per il successo della proposta
 - supporto all'implementazione e alla gestione dei progetti internazionali, nazionali, locali, finanziati attraverso attività quali programmazione dei costi di personale "in servizio" - "da reclutare" sul progetto, produzione del "timesheet integrato" fondamentale per la rendicontazione del personale coinvolto nel progetto
 - coordinamento e supporto alla disseminazione dei risultati attraverso la predisposizione di "dissemination plan" e predisposizione del "data management plan" utile per la gestione dei dati della ricerca sia durante la fase progettuale che alla fine del progetto
 - compilazione e verifica, nella fase di approvazione, del "Consortium Agreement" da definire con i partner del progetto; gestione dei rapporti con la Commissione Europea nella fase di negoziazione per la firma del "Grant Agreement"; supporto al responsabile scientifico ed al Direttore di Dipartimento per la firma dei documenti sul portale: <https://ecas.ec.europa.eu/>
 - predisposizione di report finanziari per la rendicontazione *initinere* e finale; verifica della corrispondenza di attività progettuali rendicontate per la compilazione del "Form C" nel portale dedicato <https://ecas.ec.europa.eu/>
 - predisposizione dei report per la rendicontazione di attività e budget, relative all'andamento del progetto per l'invio all'ente finanziatore attraverso il sito Fondazione Cariplo <https://www.fondazionecariplo.it/>
 - progetti nazionali, PRIN gestione delle proposte in presentazione/rendicontazione attraverso il sito <https://www.miur.gov.it/>
 - coordinamento e gestione delle attività di audit sui progetti sia previsti dal progetto in caso di superamento delle soglie che inviati dall'ente finanziatore. Predisposizione della documentazione necessaria da parte dell'Area Ricerca, supporto organizzazione delle attività al fine della predisposizione della documentazione reperibile in Dipartimento, ossia fatture, documenti attestanti il pagamento, timesheet.Organizzazione e coordinamento del processo di audit in loco durante la visita con gli auditors, continuo confronto e collaborazione con Docenti, Segretari di dipartimento e colleghi di altri servizi dell'Ateneo (per es. organizzazione e gestione della visita con gli auditors al Servizio gestione trattamento economico e previdenziale per il processo di rendicontazione dei costi di personale, condiviso con i colleghi al fine di

migliorare il processo interno a UniPv). Organizzazione e predisposizione dei report da inviare al termine della visita.

Gestione, organizzazione e supporto per cinque processi di audit finanziari inviati dalla Commissione Europea per progetti di FP7 (3 audit per 3 progetti ciascuno) e H2020 (2 audit per 3 progetti ciascuno)

- Partecipazione al progetto "Questionario di Ateneo RRI" (Responsible Research and Innovation)

PNRR: presentazione di progetti in merito al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con UniPv Capofila e partecipante nelle diverse azioni della Missione 4 attraverso la predisposizione di modelli sia interni all'ente che per gli enti partner pubblici e privati; preparazione di file/report richiesti dal MUR per la presentazione dei progetti; partecipazione ad webinar in tema del MUR; coordinamento delle attività di raccolta e caricamento delle informazioni sul sito <https://www.gea.mur.gov.it/> per la presentazioni di proposte progettuali con UniPv capofila e partner.

Predisposizioni di atti relativi all'attuazione dei progetti; raccolta della documentazione per la produzione dei rendiconti, invio agli Hub. Per i progetti con il MUR inserimento in piattaforma AT@Work, per quelli gestiti da altri Ministeri gestione di piattaforme specifiche; gestione progetti Piani Nazionali Complementari salute.

Gestione dei rapporti tra il partenariato dei progetti e lo Hub.

Predisposizione di tutta la narrativa e documentazione relativa ai bandi a cascata previsti dal PNRR in emanazione come Spoke ed in risposta all'interno di cordate. Gestione e rendicontazione dei progetti vinti.

Gruppi di Lavoro

- Audit UniPv per progetti PRIN: attività di audit per i progetti PRIN, nazionali in generale, predisposizione della reportistica per rendicontazione del personale con analisi delle voci di costo che compongono il "costo del personale strutturato impegnato sul progetto e "da reclutare"

- Costi Personale UniPv: gestione e coordinamento delle attività relative al costo del personale nei progetti di ricerca; studio della natura del costo del personale sia "strutturato" che "non" nei progetti di ricerca, tabellare nella fase di presentazione e reale nella fase di rendicontazione. Per quest'ultima creazione di report per la rendicontazione ed audit nel Datamart UniPv. A marzo 2022, in collaborazione con il Trattamento Economico ed il Servizio Personale Docente, mi sono occupata della redazione di tabelle dei costi del personale con l'aggiornamento degli inquadramenti rispetto alla L.240/2010

- Apre - ERC: stesura linee guida per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti

- Apre - Rendicontazione: stesura linee guida e casi studio dei progetti FP7 – H2020

- Apre - ERC AUDIT: linee guida e casi pratici

- Dipartimenti di Eccellenza: (DE) – Bando 2017 – Assegnazione (2018 – 2022) – 5 Dipartimenti, budget totale di Ateneo circa 37,5 milioni di Euro

- Coordinamento delle attività interne di raccolta delle informazioni per le rendicontazioni intermedie e finale

- Raccordo con i colleghi dei servizi interni all'Ateneo per la predisposizione delle informazioni per la rendicontazione; coordinamento con i colleghi al fine della corretta imputazione dei dati nelle banche dati per la corretta rendicontazione

- Organizzazione delle informazioni, in accordo con i colleghi dei Dipartimenti, per la corretta trasmissione dei report al MUR, attraverso la partecipazione al Gruppo di lavoro di Ateneo per la predisposizione delle informazioni richieste in particolare, con attività quali gestione, organizzazione delle attività previste dai progetti finanziati (DE) sia a livello di Ateneo che a livello di Dipartimento; (marzo 2022 – chiusura ed invio delle relazioni finali richieste dal MUR per il quadriennio 2018-2021 sul sito <https://ava.miur.it/suard13/>)

Predisposizione delle osservazioni in merito al nuovo bando Dipartimenti di Eccellenza 2023 – 2027;

validazione del personale in servizio attraverso banche dati ministeriali Dalia per la partecipazione dei

Dipartimenti al nuovo bando sul sito: <https://ava.miur.it/suard13/>

- Gruppo di lavoro "Open Access di Ateneo", partecipazione alla stesura del Regolamento e relativa "Policy di Ateneo per la gestione dell'Archivio istituzionale della ricerca e per l'applicazione del principio dell'accesso aperto (Open Access) alla produzione scientifica accademica"; formazione specifica (esposta nella parte corsi 2018-2020) in tema di "Open Access" e "Open Data" http://biblioteche.unipv.it/home/sistema_bibliotecario/regolamenti

Valutazione

- VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) Campagna di valutazione 2015-2019 Organizzazione, gestione del Gruppo di Lavoro di Ateneo VQR, richiesta e organizzazione delle informazioni con altri colleghi dei Servizi/Dipartimenti da inviare ad ANVUR

- Organizzazione delle operazioni di conferimento dei prodotti della ricerca completi di tutti i dati richiesti dalla rilevazione. In particolare le attività si sono concentrate nel coordinamento del gruppo di lavoro, con i Dipartimenti per la predisposizione di report per ANVUR dei dati ricevuti da colleghi degli altri uffici. Supporto ai Docenti nella fase di scelta ed invio delle pubblicazioni, partendo dal database IRIS con supporto Crui Unibas per arrivare al sito docente loginmiur, confezionando tutti i dati per l'Università degli Studi di Pavia all'invio ad ANVUR sul sito: <https://vqr.cineca.it/>

- Collaborazione e coordinamento delle attività con le Commissioni Ricerca /VQR dei Dipartimenti

- Coordinamento e raccolta delle informazioni relative al Open Access

- Analisi del rapporto finale VQR; monitoraggio del sito ANVUR <https://www.anvur.it/>

- Medesime attività di coordinamento e gestione per le campagne "2004-2010" e "2011-2014"

- SuaRD (Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale) anni 2011 – 2013 e 2014 Terza Missione, linee guida per la rilevazione 2014 – 2016: organizzazione delle attività all'interno dell'Ateneo, gestione del Gruppo di Lavoro tra i diversi Servizi per la raccolta ed il conferimento dei dati richiesti. Creazione di modelli univoci per la raccolta dati e per la mappatura delle diverse attività soprattutto quelle non codificate da ANVUR, ma con la possibilità di descrizione libera. Confronto continuo con le strutture della centrale e i Dipartimenti per il conferimento dei dati

Validazione Commissioni ASN

Invio delle estrazioni da Iris UniPv <https://iris.unipv.it/> ai colleghi del Servizio Personale Docente e verifica del

superamento delle soglie ASN – Commissioni per i docenti ai sensi del "Regolamento per la autocertificazione e la verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240-2010"

Presidio Qualità Ricerca

Partecipazione agli incontri del Presidio di Qualità

-Definizione degli indicatori della ricerca per mappare il processo di qualità di Ateneo, al fine di redarre una scheda pre-compilata per i Dipartimenti, in collaborazione con il Servizio Qualità e Supporto alla Valutazione
- Elaborazione di indicatori al fine di monitorare il processo di qualità della ricerca, attraverso le elaborazioni fatte con il supporto di IRIS e della Banca dati dei progetti

- Elaborazione di indicatori al fine di monitorare il processo di qualità della Terza Missione; raccolta ed analisi schede inviate pre-compilate ai dipartimenti

Sistemi Informatici per la Ricerca

Gennaio 2015, nomina nel "Focus Group Cineca per IRIS", confronto linee guida in tema di aggiornamento e assetto del sistema IRIS di tutti gli Atenei appartenenti al sistema IRIS. Il focus Group ha l'obiettivo di condividere modalità di aggiornamento del sistema a confronto con gli altri atenei componenti del Focus Group; importante è la condivisione di opportunità del sistema con Cineca. Le attività svolte dal "Focus Group di IRIS" sono fondamentali per l'aggiornamento e la modifica del sistema in tema di supporto all'inserimento di pubblicazioni

Definizione dell'assetto del sistema "U-Gov Catalogo della Ricerca", definizione di criteri per la gestione del Catalogo; collaborazione con Cineca al fine di rendere più efficace possibile l'utilizzo del Catalogo per il nostro Ateneo

Gestione e definizione del passaggio da "U-Gov Catalogo della ricerca" ad IRIS, con relative attività legate al flusso dei dati ad alla nuova configurazione del repository

Gestione di ticket di supporto per il sistema con Cineca attraverso il portale Customer Portal di Cineca

Continua implementazione di migliorie e funzioni aggiuntive all'applicativo IRIS <https://iris.unipv.it/>

Estrazioni ed elaborazioni dati contenuti in IRIS giornaliera per statistiche nazionali, internazionali, nonché ad uso interno dell'Ateneo; supporto giornaliero a Professori e Ricercatori per l'inserimento delle informazioni relative alle pubblicazioni; in particolare l'attenzione si è focalizzata allo sviluppo di funzionalità per rendere IRIS "Open Access". Sono stati fatti passaggi tecnici al fine di rendere IRIS Repository Open Access di Ateneo che hanno necessitato e necessitano il supporto per l'implementazione

- CRUI Unibas, estrazione ed elaborazione di report da sistema

- Datamart UniPv, estrazioni ed elaborazioni report per costi del personale da inserire nella rendicontazione dei progetti di ricerca, elaborando report adatti alla definizione e rendicontazione del "costo per la ricerca"

- CSA, estrazioni utili ai fini della partecipazione ai progetti di ricerca di Professori e Ricercatori in base alla categoria di appartenenza per rispettare il bilanciamento nel team di ricerca

- Procedura Scatti Stipendiali (PSS), processo di implementazione che ha visto coinvolta la ricerca per la parte relativa alle pubblicazioni, trasmesse da IRIS che ho validato per il passaggio in PSS, analizzando la qualità del passaggio dei dati e l'implementazione della "Banda dati progetti di ricerca" nella quale sono stati inseriti tutti i dati in possesso per la presentazione, rendicontazione e report finale dei progetti; quest'ultima rappresenta un valido aiuto non solo per la procedura PSS ma anche per la gestione dei dati relativi ai progetti in Ateneo che richiede l'aggiornamento dei dati al fine di migliorare e facilitare il processo interno a UniPv

- U-budget, sistema Pentaho di Ateneo, estrazioni ed elaborazioni dati per il budget di struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date | Marzo 2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Camera di Commercio Belgo-Italiana http://www.ccitabel.com/ccib/it/ 113, Avenue H. Jaspar, B-1060, Bruxelles Corso di specializzazione sugli appalti europei, Bruxelles |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il corso ha trattato le principali novità introdotte dalla nuova direttiva sugli appalti pubblici e quindi analizzato gli strumenti più idonei e le modalità più congeniali per poter partecipare con successo ad una gara d'appalto. Gli appalti pubblici banditi dalle Istituzioni europee, sono stati i fulcri centrali del corso, spaziando da quelli che si occupano della fornitura di beni o della realizzazione di lavori, all'organizzazione di eventi, sviluppo di piattaforme elettroniche, gestione di corsi di formazione, realizzazione di studi e ricerche, campagne di comunicazione |
| • Qualifica conseguita | Consulente di Appalti Europei |
| • Livello nella classificazione nazionale | Corso di specializzazione avanzato |
| • Date | Maggio 2006 - Luglio 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Camera di Commercio Belgo-Italiana 113, Avenue H. Jaspar, B-1060, Bruxelles in collaborazione con l'Istituto di Studi Europei della "Université Libre de Bruxelles". Master in European Studies, Third edition, Bruxelles http://www.ccitabel.com/ccib/it/corso-e-formazione/master-in-european-studies |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studio e approfondimento di nozioni economiche, politiche, storiche e giuridiche dalla nascita allo sviluppo della Unione Europea, con particolare riferimento alle strategie di allargamento. Acquisizione di skills |

competenze, strumenti, criteri e meccanismi per la stesura, pianificazione, consulenza, assistenza tecnica e valutazione di progetti finanziati dalla Unione Europea. Capacità di lavorare in team su bandi europei acquisendo un solido background di conoscenze sulle procedure di pianificazione europea e nel contempo potenziare così la propria competitività. Conoscenza approfondita delle Istituzioni Europee e del loro funzionamento attraverso seminari interni al Parlamento Europeo, alla Commissione Europea, al Consiglio Europeo ed alla Banca Europea degli investimenti di Lussemburgo. Seminari di politica regionale e programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2007-2013

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Project Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | Master internazionale di I livello |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | A.A. 2003-2004 - A.A. 2004-2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pavia, 65, Corso Strada Nuova, I-27100, Pavia Laurea Specialistica di secondo livello, Interfacoltà Scienze Politiche-Economia, "Economia, Politica, Istituzioni Internazionali" (EPII). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Acquisizione di particolari competenze in ambito politico, economico, storico e giuridico riguardanti il contesto internazionale con particolare riferimento al contesto europeo ed alle economie dei Paesi in Via di Sviluppo. Tesi di laurea: "Il mainstreaming di genere nella Unione Europea e le sue applicazioni nelle politiche nazionali". |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Dottore Magistrale in "Economia, Politica ed Istituzioni Internazionali" - data: 20 Dicembre 2005 - votazione conseguita: 106/110 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | Laurea Specialistica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | A.A. 2000-2001 - A.A. 2002-2003 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pavia 65, Corso Strada Nuova, 27100, Pavia, Italy Laurea di Primo livello, Facoltà di Scienze Politiche "Politica, Economia e Istituzioni Europee" (PEIE) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Acquisizione di nozioni riguardanti materie politiche, economiche, storiche e giuridiche riguardanti il contesto nazionale ed europeo; tesi di laurea "Sindaci e personalizzazione: le elezioni comunali del 25-26 maggio 2003" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Dottore in Scienze Politiche, corso di laurea "Politica, Economia ed Istituzioni Europee" - data: 22 Settembre 2003 - votazione conseguita: 96/110 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | Laurea di primo livello |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | A.S. 1995-1996 - A.S. 1999-2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico per geometri – Progetto 5 (ITCG Luca Pacioli) via Dogali, I-26013 Crema (Cr) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma tecnico di geometra - Istruzione secondaria di 2° grado |
| <ul style="list-style-type: none"> CORSI DI FORMAZIONE | * Gennaio 2024, Open Badge: Progettazione Europea https://www.cboxiqc.com/Badge/BadgeClass/28133 * Ottobre 2023, Fondazione CRUI, "AVA 3: impianto, novità e opportunità" * Ottobre 2023, HSPI S.p.A., "Agile project management foundation" all'interno del progetto "ICT Governance" * Ottobre 2023, Caldarini&associati, "Master breve – IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – Il ciclo di vita dei contratti pubblici dopo il D.lgs 31 marzo 2023 n.36" * Maggio 2021, Webinar organizzato da APRE "Le novità ERC nel Model Grant Agreement di Horizon Europe" * Febbraio 2021, Webinar Elsevier – QS "Come funzionano i ranking internazionali? In che modo la pianificazione e l'utilizzo responsabile delle metriche possono aiutare le università ad affrontare il tema delle classifiche internazionali?" * Dicembre 2020, Corso online organizzato da APRE "Horizon Europe: 4 passi verso l'inizio" * Giugno 2020 – Corso on-line - APRE, dott.ssa Emma Lazzeri Istituto di Scienza e Tecnologie dell'informazione Consiglio Nazionale delle ricerca " Research Data Management e Open Data " * Marzo 2020 – Aprile 2020 – Maggio 2020, Caffè Curie tenuti da Apre per aggiornamento dei Bandi Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA) * Febbraio 2020, Università degli Studi di Pavia, corso di formazione "Open Access, Open Data, Open Science" |

- * Aprile 2019, Fondazione Crui Roma, seminario di formazione per l'utilizzo del sistema di valutazione "**CRUI Unibas**"
- * Febbraio 2019, Bruxelles, partecipazione al gruppo di lavoro COIMBRA "Horizon Europe"
- * Gennaio 2019, Università degli Studi di Milano, in collaborazione con INFN seminario Open Access "**Plan S: luci e ombre**"
- * Giugno 2018, Università di Roma Tor Vergata, partecipazione al corso "**Obbligo di Open Access (OA) nella progettazione europea-Open Science, Innovazione e Società: RRI (Responsible Research and Innovation)**"
- * 25-26 Settembre 2017, Università degli Studi di Pavia, corso di formazione "**How to write a successful ERC proposal**", organizzato nell'ambito del progetto **INROAd**, tenuto dalla società Yellow Research
- * Settembre 2015, Cineca, Sede di Segrate (MI), seminario "L'affidabilità dei dati nei CRIS: organizzazione di un sistema efficace di validazione"
- * Giugno 2015, Università degli Studi di Pavia, Corsi di formazione "Problematiche relative al personale coinvolto in progetti di ricerca" tenuto da dott. Cippitani – EU CORE
- * Maggio 2015, Cineca, incontro "IRIS per la disseminazione e la valutazione della ricerca" durante il quale ho presentato il passaggio da U-Gov a IRIS per UNIPV
- * Gennaio 2015 – Maggio 2015, Cineca, **partecipazione al Focus Group di IRIS con referenti tecnici degli Atenei**
- * Novembre 2014, Università degli Studi di Pavia, in collaborazione con APRE "**La comunicazione e la disseminazione dei risultati in Horizon 2020**"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Fluente |
| • Capacità di scrittura | Fluente |
| • Capacità di espressione orale | Fluente |
| • Capacità di lettura | FRANCESE |
| • Capacità di scrittura | Fluente |
| • Capacità di espressione orale | Fluente |
| | Fluente |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottobre 2018 in itinere, RAPPRESENTATE PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN SENATO ACCADEMICO, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Giugno 2016, presentazione "Workplan, budget and Project Management Structure" in lingua inglese ai i partners del progetto Marie Curie Action – FP7 – PEOPLE- 2013- Multipartners ITN "NASSTEC"

Maggio 2015, presentazione a Cineca, all'interno del seminario "**IRIS per la disseminazione e la valutazione della ricerca**", per illustrare i risultati dell'attività gestita dal Servizio Ricerca "Prodotti della Ricerca" da U-Gov Catalogo ricerca ad IRIS dell'Università degli Studi di Pavia, come caso studio

PROGETTO ERASMUS - A.A. 2004-2005 (6 MESI) - ATTIVITÀ DI RICERCA IN PREPARAZIONE DELLA TESI SPECIALISTICA, UNIVERSITY OF WARWICK, DEPARTMENT OF POLITICS AND *INTERNATIONAL STUDIES* <http://www2.warwick.ac.uk>
 UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, MOZILLA FIREFOX – THUNDERBIRD, MAC OS
 IRIS: AGGIORNAMENTO ED UTILIZZO DEL DATABASE; UTILIZZO DI CUSTOMER PORTAL DI CINECA <https://jira.u-gov.it/jira/servicedesk/customer/user/login?destination=portals>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEL SISTEMA HTMLDB, CREAZIONE, MODIFICA CRITERI ED ESTRAZIONE DI REPORT DAL DATA-TOWERHOUSE DI ATENEIO,

- 2014 aggiornamento certificazione ECDL di base
- 2010 conseguimento della ECDL Update 5.0
- 2003 conseguimento della ECDL

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ROMANENGO, DATA FIRMA DIGITALE

IN FEDE
VALENTINA MICOL GRITTI